



# STUDERANDE RÄTT

JUNE FOLKHÖGSKOLAS  
STUDERANDERÄTTSLIGA STANDARD

*Uppdaterad 2025*

## Innehåll

|                                                        |   |
|--------------------------------------------------------|---|
| Huvudman/profil .....                                  | 3 |
| Statens syfte med Statsbidraget .....                  | 3 |
| Riktlinjer för intyg, behörigheter och omdömen .....   | 3 |
| Kostnader .....                                        | 3 |
| Försäkringar .....                                     | 4 |
| CSN/SYV .....                                          | 4 |
| Möjligheter till pedagogiskt stöd.....                 | 4 |
| Antagningsfrågor .....                                 | 4 |
| Om en kurs ställs in .....                             | 4 |
| Utvärdering.....                                       | 4 |
| Trivsel .....                                          | 4 |
| Ordningsfrågor.....                                    | 5 |
| Frånvaro.....                                          | 5 |
| Plagiat .....                                          | 5 |
| Demokrati.....                                         | 5 |
| Regler kring öppenhet och arkivering .....             | 5 |
| Styrelsen för June folkhögskola .....                  | 6 |
| Övrig information till kursdeltagare .....             | 6 |
| Klagomål & konflikthantering.....                      | 6 |
| Studeranderättslig standard på June folkhögskola ..... | 6 |

## Studeranderätt – JUNE FOLKHÖGSKOLA

**June folkhögskola är en del av folkbildningen och det svenska utbildningssystemet för vuxna. I Sverige finns 155 folkhögskolor och alla folkhögskolor och studieförbund organiseras genom Folkbildningsrådet med kontor i Stockholm. Folkhögskolan är en självständig och fri skolform där varje skola skapar stor del av kursutbud och profil inom skolan.**

### Huvudman/profil

Huvudman för June folkhögskola är stiftelsen Pingstförsamlingarnas Skol- och Kursverksamhet. Stiftelsen har som syfte att bedriva folkhögskoleverksamhet på kristen grund och i kristen anda. June folkhögskola är en skola för utbildning, bildning och gemenskap. Utifrån en kristen värdegrund vill vi stimulera till samhällsengagemang och personlig utveckling.

### Statens syfte med Statsbidraget

Riktlinjerna för folkbildningen är beslutade av regeringen och följande syften är styrande: att stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin

- att bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- att bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- att bidra till att bredda intresset för att öka delaktigheten i kulturlivet

### Riktlinjer för intyg, behörigheter och omdömen

Studieomdöme sätts för kursdeltagare som läser Allmän kurs på gymnasienivå och som uppfyller kraven för detta. Studieomdömet meddelas muntligt årligen och utfärdas skriftligt då kursdeltagaren varaktigt lämnar skolan.

Behörigheter som uppnåtts inom Allmän eller Särskild kurs utfärdas på behörighetsintyg. Den som uppnått godkända studier motsvarande grundskola eller gymnasieskola på Allmän kurs får även ett SeQF-intyg, nivå 2 för grund och nivå 4 för gymnasiet.

För samtliga kursdeltagare på June folkhögskolas kurser ges ett kursintyg eller utbildningsbevis efter avslutad utbildning där det framgår under vilken tid och i vilken omfattning studierna har bedrivits samt en beskrivning av kursens innehåll. Heltidsstudier innebär att den studerande har ett schema som motsvarar minst 20 timmars schemalagda studier per vecka.

Möjlighet ges för komplettering av behörigheter upp till 1 år efter avslutad Allmän kurs. För övriga kurser i överenskommelse med kursledare.

### Kostnader

Studierna på folkhögskola är gratis. Lärare, lokaler och utrustning finansieras med offentliga medel. Den studerande betalar själv sina läromedel. Kostnader för studieresor, utskrifter, försäkring och förmiddagsfika är obligatoriska. Se respektive kurs för särskilda kostnader.

## **Försäkringar**

Alla studerande på June folkhögskolas långa kurser omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring.

## **CSN/SYV**

Om du har frågor angående studiemedel/finansiering av dina studier så kan du kontakta skolans kontor där personal är utbildad i CSN-frågor. På skolan finns också studie- och yrkesvägledare och kunniga kursledare som kan hjälpa dig i samtal om framtida studier.

## **Möjligheter till pedagogiskt stöd**

Vi ansluter oss till ett miljörelaterat synsätt på funktionsnedsättning och funktionshinder som begrepp. Funktionshinder är inte något konstant utan kan uppstå i mötet med den omgivande miljön. Alla människor har lika värde och varje människa är unik. Vi ansluter oss vidare till de principer som finns i FN:s standardregler om delaktighet och jämlikhet.

Vi har en strävan att ta emot kursdeltagare med varierade funktionsnedsättningar, språksvårigheter, läs- och skrivsvårigheter, sociala problem m.m. Vi betonar den personliga utvecklingen hos personer med funktionsnedsättning. Skolans lokaler är tillgänglighetsanpassade.

## **Antagningsfrågor**

Kursdeltagare antas ibland till kurser innan sista ansökningsdatum. Se vad som gäller för den kurs du sökt på skolans hemsida under respektive kurs. Antagen kursdeltagare måste infinna sig senast den 15:e kursdagen för att behålla sin plats i kursen. Vid sjukdom måste sjukintyg uppvisas för att platsen ska kvarstå. Särskilda regler gäller för distanskurser.

## **Om en kurs ställs in**

Om situationen uppstår att en kurs ställs in ges besked om detta senast 4 veckor innan kursstart. I de flesta fall beror det på att antalet kursdeltagare inte är tillräckligt många.

## **Utvärdering**

Varje vår inbjuds samtliga kursdeltagare på skolans långa kurser att delta i Folkhögskoleenkäten vilken ägs av Sveriges folkhögskolor. Syftet med enkäten är att skolan ska få en regelbunden avstämning av hur deltagarna upplever sin tid på folkhögskola, bl.a. inom områden så som skolans verksamhet, bildningsmiljö, personlig utveckling, demokrati, och studeranderätt. Enkäten ger också ett underlag på nationell nivå kring folkhögskoledeltagares motiv för studier och uppfattning om skolan. En verksamhetsenkät framtagen av PSK genomförs också årligen för samtliga deltagare på skolans långa kurser.

Separata utvärderingar görs också ofta i respektive kurs..

## **Trivsel**

Varje kursdeltagare tar själv ansvar för sina studier. Detta sker genom att man är närvarande vid lektionerna och aktivt deltar i undervisningen samt fullföljer arbetsuppgifter. Orsakas skada på skolans egendom ska detta anmälas omgående och skadan ersättas. Att delta i det praktiska arbetet ingår i folkhögskolelivet. Personal och kursdeltagare har ett gemensamt ansvar för den totala miljön på skolan.

Skolan verkar för att varje kursdeltagare ska få möjlighet att vistas i en trygg och trivsamt arbetsmiljö som är alkohol- och drogfri. Det innebär att det inte är tillåtet att dricka alkohol, använda droger eller vara påverkad i skolans lokaler eller på skolans arrangemang som studie- eller skolresor mm. När det gäller narkotika är lagstiftningen tydlig. Det är förbjudet. Målsättningen är att skolan ska vara en miljö fri från rökning och snusning.

### **Ordningsfrågor**

Kursdeltagare som är påverkade av alkohol eller droger under skoltid kan stängas av omedelbart från sina studier vid skolan. Skolan kan kräva att drogtester genomförs. Likaså kan kursdeltagare bli avstängd efter kränkande beteende, våld, hot eller stöld. Avstängning från skolan kan göras av kursledare och rektor tillsammans. Beslut om avskiljande från skolan och kursen avgörs slutgiltigt av skolans styrelse.

### **Frånvaro**

Kursdeltagare ansvarar för att närvara och komma i tid till lektioner. Kursdeltagare ansvarar också för att anmäla ev. frånvaro innan dagens lektioner börjar. Förutom att meddela skolan ska CSN kontaktas vid VAB och Försäkringskassan kontaktas vid sjukfrånvaro. Om sjukfrånvaron är längre än en vecka ansvarar kursdeltagare för att lämna in sjukintyg till skolan. Planerad frånvaro anmäls till kursledare/mentor. Det är viktigt att vara medveten om att frånvaro vid terminens början och slut förkortar terminens längd vilket kan påverka studiehjälp/studiemedel.

Vid all frånvaro ansvarar kursdeltagare för att ta reda på vad som behöver göras för att kompensera frånvaron.

Mer information kring frånvaro finns i skolans frånvaropolicy.

### **Plagiat**

Att plagiera innebär att kopiera material från internet, böcker och tidskrifter och använda detta i skrivuppgifter utan att markera citat och ange källhänvisning. Detta betraktas som fusk. Att använda sig av AI-genererade texter på ett otillåtet sätt betraktas också som fusk. Uppgifter som lämnas in och innehåller plagierat material är inte godkända och kan inte utgöra underlag för en godkänd utbildning. För deltagare på Allmän kurs påverkas både behörigheter och studieomdöme.

### **Demokrati**

Kursrådet är skolans bredaste organisation för interna och gemensamma frågor. Representerar kursdeltagare från varje kurs, lärarrepresentant samt rektor som även är sammankallande. Ordförandeskapet innehas av kursdeltagarna och väljs terminsvis eller läsårsvis. Kursrådet sammanträder normalt två - tre gånger per termin. I varje kurs finns en veckoplanering där alla kursdeltagare har möjlighet att komma till tals.

### **Regler kring öppenhet och arkivering**

Folkhögskolan tillämpar följande arkiv- och sekretessbestämmelser:

Ansökningshandlingar för kursdeltagare som påbörjat sina studier finns registrerade i administrationsprogrammet Schoolsoft under studietiden. Intyg arkiveras i 70 år. Endast namn, adress, personnummer och intygsunderlag lagras i databas som arbetsunderlag under begränsad tid. För sökande med skyddad identitet gäller att handlingar förvaras i arkiv. Identiteten visas ej på datalistor. June folkhögskola är del av en stiftelse, varför offentlighetsprincipen inte gäller. Ingen kan begära att få se andra handlingar än sina egna.

## **Styrelsen för June folkhögskola**

Skolans styrelse har sina möten på skolan vid två till tre tillfällen per termin. Det finns en deltagarrepresentant i styrelsen som utses av kursdeltagarna på skolan genom val i Kursrådet.

## **Övrig information till kursdeltagare**

June folkhögskola följer FSR:s rekommendationer för information till studerande. Här följer fden informationen du får vid kursstart\*:

- kursansvarig lärares namn och hur du kan kontakta kursansvarig
- kursplan och schema
- terminstider och ledigheter
- riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- frånvaroregler
- rapporteringssystem till CSN
- vad du själv skall ansvara för; ex. litteratur, material m.m.
- skolans kollektiva olycksfallsförsäkring
- tillgång och villkor för användning av skolans utrustning och utrymmen
- villkor för avstängning och avskiljande från studier på June folkhögskola
- den studeranderättsliga standardens innehåll och innebörd för June folkhögskola

\* Kursstarten omfattar den första studieveckan på skolan.

## **Klagomål & konflikthantering**

Om en studerande på June folkhögskola inte är nöjd med sin situation på skolan tar man upp detta med sin kursledare. Kommer inte kursledaren och den studerande överens kan man gå vidare med ärendet till rektor och efter detta till skolans styrelseordförande. Klagomål kan ske upp till 1 år efter avslutade studier.

Deltagare som vill överklaga sitt studieomdöme ska göra detta till rektor inom 10 dagar efter att omdömet förmedlats till deltagaren.

Om man inte är nöjd med beslutet här kan man överklaga till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd, FSR, som hanterar ärendet och rekommenderar en lösning. Frågor gällande utfärdande av studieomdömen eller behörighetsgivning kan inte överklagas till prövning av FSR.

## **Studeranderättslig standard på June folkhögskola**

Antagen av styrelsen 2011-05-17, uppdaterad av styrelsen 2025-05-27.