

# REGLEMENTE FÖR JUNE FOLKHÖGSKOLA

Fastställt av PSKs styrelse 2015-04-01

1. Huvudman för June folkhögskola är stiftelsen Pingstförsamlingarnas Skol – och Kursverksamhet, PSK. Skolans verksamhet skall ske i överensstämmelse med stiftelseförordnandet, Pingst ffs huvudmannadirektiv, PSK:s måldokument, skolans stadgar, verksamhetsplan och detta reglemente, Folkbildningsförordningen, regler och definitioner från Folkbildningsrådet samt gällande kollektivavtal.
2. Skolans styrelse och rektor ansvarar för folkhögskolans verksamhet och skall genom inrättande av verksamhetsråd, personalråd, linjeråd, råd för servicepersonal, pedagogiskt samråd och kursråd främja delaktighet och ansvarstagande hos personal och kursdeltagare.
3. **Skolans föreskrifter**
  - 3.1 Stiftelsen Pingstförsamlingarnas Skol- och Kursverksamhet utser vid sin årsstämma ledamöter och ordförande för skolans styrelse.
  - 3.2 Styrelsen består av sju (7) ledamöter. Av dessa utses sex (6) av årsstämman för en tid av två år i sänder och med tre ledamöter varje år. Personalen har rätt att utse en representant med personlig ersättare och med ett års mandattid. Till styrelsen adjungeras rektor, skolans kamrer samt en representant för kursdeltagarna.
  - 3.3 Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Om minst fyra ledamöter det begär, är ordföranden skyldig att sammankalla styrelsen. Styrelsen är beslutsmässig då kallelse tillställts samtliga ledamöter och mer än hälften av dem, varav minst tre av årsstämman utsedda, är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet genom öppen omröstning. Ordföranden har vid lika röstetal utslagsröst.
  - 3.4 Räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari – 31 december.
  - 3.5 Snarast möjligt efter verksamhetsårets slut, dock senast åtta veckor före årsstämman, skall styrelsen tillhandahålla revisorerna årsredovisning, fullständiga räkenskaper samt protokoll över sammanträden under det gångna räkenskapsåret.
  - 3.6 Revisorerna skall senast fyra veckor före årsstämman till styrelsen för Pingstförsamlingarnas Skol- och Kursverksamhet överlämna årsredovisningen jämte sin revisionsberättelse.
  - 3.7 Beslut om ändring av dessa föreskrifter fattas av styrelsen för Pingstförsamlingarnas Skol- och Kursverksamhet med 2/3 majoritet
4. **Styrelsens uppgifter är att**
  - 4.1 ansvara för verksamhetsutveckling och kvalitetsarbete samt fastställa och följa upp verksamhetsplan
  - 4.2 fastställa och följa upp policy/plan för jämställdhet, mångfald, diskriminering och arbetsmiljö, personalpolitik, kompetensutveckling, förstärkningsbidrag, funktionshinder, studerandeflytande, krishantering, utvärdering och kommunikation.
  - 4.3 godkänna kursutbud för beslut i PSKs styrelse
  - 4.4 ansvara för skolans ekonomi
  - 4.5 fastställa behörighet för tillsvidareanställda lärare
  - 4.6 tillsammans med PSK:s styrelse anställa rektor
  - 4.7 anställa tillsvidareanställd personal
  - 4.8 besluta om längre tjänstledighet samt disciplinära åtgärder för rektor och tillsvidareanställd personal
  - 4.9 fastställa rektors undervisningsskyldighet
  - 4.10 ansvara för rektors personalvård och kompetensutveckling
  - 4.11 utfärda tjänstgöringsbetyg för rektor
  - 4.12 tillse att skolan har lämpliga lokaler
  - 4.13 upprätta delegationsordning
  - 4.14 yttra sig över PSK:s förslag till stadgar, måldokument, och reglemente
  - 4.15 ansvara för rapportering enligt rapporteringsinstruktionen

# REGLEMENTE FÖR JUNE FOLKHÖGSKOLA

Fastställt av PSKs styrelse 2015-04-01

## 5. Rektors uppgifter är att

- 5.1. leda skolans verksamhet på ett sådant sätt att den bedrivs i enlighet med de i punkt 1 angivna dokumenten och i enlighet med styrelsens beslut
- 5.2. anställa ej tillsvidareanställd personal
- 5.3. ansvara för personalvård och kompetensutveckling
- 5.4. tillse att den pedagogiska verksamheten planeras, genomförs och dokumenteras
- 5.5. ansvara för att tjänstematrikel förs
- 5.6. tilldela kursdeltagare varning och besluta om avstängning av kursdeltagare
- 5.7. utfärda tjänstgöringsintyg och tjänstgöringsbetyg
- 5.8. upprätta och förvara uppgifter om utfärdade kursintyg, behörighetsintyg och studieomdömen
- 5.9. ansvara för skolans arkiv
- 5.10. föreslå styrelsen kursutbud för kommande verksamhetsår
- 5.11. ansvara för upprättande av krisplan
- 5.12. ansvara för rapportering enligt rapporteringsinstruktion

## 6. De anställdas uppgifter är att

- 6.1. utföra arbetet vid skolan i enlighet med de i punkt 1 angivna dokumenten och i enlighet med styrelsens beslut och rektors anvisningar
- 6.2. i samverkan sinsemellan och med kursdeltagarna skapa en varm och öppen skolmiljö
- 6.3. medverka vid framtagande av budgetförslag och aktivt medverka till att budgetramarna hålls

## 7. Personalråd

Personalrådet är ett forum där all personal har rätt att delta.

Dess uppgifter är att

- 7.1. vara ett forum för informationsutbyte om pågående och planerad verksamhet
- 7.2. yttra sig över rektors eller fortbildningskommittés förslag till användande av fortbildningsresurs
- 7.3. aktivt delta i skolans utvecklings – och utvärderingsarbete
- 7.4. yttra sig över förslag till stadgar, måldokument, reglemente, verksamhetsplan, policy för jämställdhet och mångfald, miljö, diskriminering, personal, kompetensutveckling samt krisplan

## 8. Lärarråd

Lärarrådet utgörs av rektor, internatsföreståndare och/eller husmor handledare/assistenter och lärare med minst 50 procents tjänstgöring. Övriga lärare har rätt att delta. Rådet har rätt att till sig knyta representanter för övrig personal.

Lärarrådets uppgifter är att

- 8.1. delta i planeringen av den pedagogiska verksamheten
- 8.2. ansvara för antagning av kursdeltagare
- 8.3. besluta om studieomdömen

## 9. Kursråd

Kursrådet utgörs av rektor, elevrådsrepresentanter, kursansvariga lärare, husmor och/eller internatföreståndare, representanter för icke undervisande personal samt kursdeltagare från varje kurs. Kursdeltagarnas representanter bör utgöra minst hälften av kursrådet.

Kursrådets uppgifter är att

- 9.1. ge synpunkter på skolans pedagogiska verksamhet och miljö
- 9.2. medverka till att skapa en god social och jämställd miljö
- 9.4. ge förslag till temadagar och friluftsverksamhet
- 9.5. yttra sig över förslag till reglemente, verksamhetsplan och policy för miljö