



# June folkhögskola

## Frånvaropolicy

### Övergripande för alla linjer

#### **Kursdeltagares ansvar**

Kursdeltagare ansvarar för att närvara och komma i tid till lektioner.

Kursdeltagare ansvarar också för att anmäla frånvaro till expeditionen innan dagens lektioner börjar. Förutom att meddela skolan ska CSN kontaktas vid VAB och Försäkringskassan kontaktas vid sjukfrånvaro. Om sjukfrånvaron är längre än en vecka ansvarar kursdeltagare för att lämna in sjukintyg till skolan.

Planerad frånvaro anmäls till kursledare/mentor. Planerad frånvaro på en vecka ska även rapporteras till CSN som studieuppehåll. Det är viktigt att vara medveten om att frånvaro vid terminens början och slut förkortar terminens längd vilket kan påverka studiehjälp/studiemedel.

Vid all frånvaro ansvarar kursdeltagare för att ta reda på vad som behöver göras för att kompensera frånvaron.

#### **Lärares ansvar**

Lärare ansvarar för att bokföra frånvaro enligt respektive linjes rapporteringssystem.

#### **Kursledares/Mentors ansvar**

Kursledare/Mentor kontrollerar kursdeltagares frånvaro i slutet av varje månad och informerar dem vars frånvaro närmar sig eller överstiger 20 % i en eller flera kurser. Om frånvaron överstiger 20 % i mer än en månad förs samtal med kursdeltagaren.

Om närvaron inte förbättrats inom avtalad tid efter samtal med kursledare/mentor kallas kursdeltagaren till ytterligare samtal. Till detta samtal kallas också rektor. Kursledare/mentor ansvarar för att sätta in rektor i ärendet innan samtalet.

Vid studiesamtal görs uppföljning av alla kursdeltagares frånvaro.

Om kursdeltagare varit frånvarande under en sammanhängande period utan att meddela detta till skolan och kursledare/mentor inte lyckats få kontakt med kursdeltagaren efter två veckor så meddelas CSN.

#### **Rektors ansvar**

Under samtalet där kursdeltagare och kursledare/mentor deltar tillsammans med rektor upprättas en handlingsplan.

Om kursdeltagaren inte följer handlingsplanen förs samtal med kursdeltagaren om att avbryta studierna. Annars rapporteras till CSN att kursdeltagaren inte fullföljt sina studier vilket kan påverka kommande stöd från CSN.

## **Allmän kurs**

Då frånvaron under en tid överstigit 20 % förs samtal med kursdeltagaren om orsaker, strategier och möjliga konsekvenser vad gäller behörigheter, studieomdöme, CSN, omfattningskrav och fortsatt antagning. Det kan finnas möjligheter att fortsätta studera en andra termin även om frånvaron varit högre än 25 %. Frånvaron från föregående termin ”följer med” till nästa termin och det görs en sammanräkning av frånvaron. Om frånvaron under året överstiger 25 % får det konsekvenser enligt nedan:

### **Behörighet**

Kursdeltagare får behörighet om denne inhämtat kunskaper motsvarande minst godkänd nivå i kursen, varit delaktig i lektioner och gjort de uppgifter som ingår i kursen. Om frånvaron i en kurs överstiger 25 % ges i regel ingen behörighet. I övrigt gäller att all frånvaro från lektioner kompenseras på det sätt som bedöms möjligt av lärare.

### **Studieomdöme**

Studieomdöme sätts på kursdeltagare som studerat i minst ett år på heltid eller motsvarande. Närvaron vägs in som en del i studieomdömet. Om den totala frånvaron överstiger 25 % sätts inte studieomdöme, såvida inte kollegiet bedömer att det finns särskilda skäl.

### **CSN/Fullföljda studier**

Om frånvaron efter ett år överstiger 25 % rapporteras det i regel till CSN att studierna inte fullföljts, vilket kan påverka kommande stöd från CSN.

### **Omfattningskrav**

För att folkhögskolan ska kunna intyga tidskravet, som motsvarar 3 års gymnasiestudier, krävs att den totala frånvaron under studietiden inte överstiger 25 %.

### **Antagning**

Om frånvaron under det första året överstiger 25 % finns det risk att inte antas till nästa termin.

*Uppdaterad 20170310  
/Marcus Örebäck*